

4

¿Cómo poner en
marcha la primera
reunión?

“Nunca dudes de que un pequeño grupo de personas puede cambiar el mundo. De hecho, siempre se ha conseguido así.”

Margaret Mead



Antes de la primera reunión asegúrate de contactar con el [grupo local de Amnistía Internacional](#) más cercano a tu centro.

El principal recurso de Amnistía Internacional son las personas, es decir, vosotros/as, ¡los/las activistas! Aquí tienes algún consejo práctico y un guion orientativo de cómo llevar adelante las primeras reuniones.

Consejos prácticos antes y durante las reuniones

Chequea cuestiones básicas antes de las reuniones:

- > Se ha fijado el lugar y la hora de la convocatoria.
- > La reunión planificada es corta, tiene hora de inicio y cierre.
- > Los temas a tratar y los objetivos de la misma están claros.

4 ¿Cómo poner en marcha la primera reunión?

Y durante las mismas:

- > Alguien recibe a quienes acuden por primera vez y se encarga de que todo el mundo se sienta cómodo.
- > Alguien modera, facilita la comunicación y organiza lo que se expone. Recoge las propuestas y sintetiza lo que hablamos.
- > Alguien toma notas de lo que hablamos y se encarga de elaborar un acta que luego nos envía.

Durante la primera reunión...

- > Busca documentación acerca de en qué consiste Amnistía Internacional, la Red de Escuelas y los grupos escolares. Puedes hacer uso de los materiales que aparecen en el kit y llevarlos impresos a la reunión para comentarlos.
- > Realiza una dinámica de presentación. Tienes en el apartado de recursos adicionales algunas posibles dinámicas de presentación. Te animamos a fomentar tu creatividad y proponer variantes o alternativas.
- > Es interesante conocer las habilidades y los conocimientos que poseen los miembros del grupo para adaptar las acciones que se vayan a realizar más adelante. Te sugerimos empezar con una simple lluvia de ideas, utilizando una pizarra o papelógrafo para ir recogiendo las ideas con las que poder trabajar en reuniones posteriores y que cada uno asuma diferentes tareas en función de sus habilidades y conocimientos. Pregunta al grupo:
 1. ¿Qué habilidades tenéis para aportar al grupo? Por ejemplo: idiomas, arte, conocimiento sobre algún país en concreto.
 2. ¿Qué conocimientos tenéis sobre derechos humanos? ¿Alguien tiene un conocimiento específico sobre alguno de ellos?

> Plantea un debate sobre las siguientes cuestiones:

1. ¿Qué queremos y qué necesitamos?
2. ¿Qué podemos hacer como grupo?
3. ¿Qué cuestiones y temáticas de derechos humanos nos interesan y nos motivan más a trabajar?



Es importante incorporar alguno de los temas prioritarios de Amnistía Internacional en el trabajo que se vaya a desarrollar. Contacta con el grupo local más cercano para que te puedan orientar sobre esto y, si es necesario, incluso pueden acudir a la primera o segunda reunión.

> Por último, dedica 10 minutos al final de la reunión para establecer cuándo y durante cuánto tiempo serán las siguientes reuniones. Trata de encontrar horarios que no entren en conflicto con otras actividades. Es importante tener en cuenta qué disponibilidad tienen las personas para dedicarle tiempo al grupo.

Y después, ¿qué?

> Tras la primera reunión ha llegado el momento de decidir como grupo qué tema o temas vais a trabajar. Os sugerimos que os centréis en una única temática sobre la que realizar y planificar varias actividades. Podéis hacer uso de lo trabajado en el punto 4 de la primera reunión y de la información que habéis recibido del grupo local cuando os pusisteis en contacto, ya fuese a través del correo electrónico o por su presencia durante la primera reunión.

4 ¿Cómo poner en marcha la primera reunión?

- > Una vez escogido el tema o temas a trabajar, es hora de planificar el año. Os facilitamos dos plantillas para diseñar la planificación de actividades. ¡Éste es uno de los elementos fundamentales que permitirá que el grupo escolar funcione! Si tenéis posibilidad, dibujad la plantilla de planificación anual en un papelógrafo o imprimirla a tamaño grande para tenerla siempre visible durante vuestras reuniones.
- > Una vez tengáis diseñada la planificación anual podéis ir trabajando en las actividades. Os animamos a utilizar las plantillas de actividades que se encuentran en el apartado de recursos adicionales.



Debéis incorporar a vuestra planificación tanto una parte formativa como una de acción. ¡Hay muchos casos por los que está trabajando Amnistía Internacional que necesitan vuestra ayuda! Plantead siempre recogidas de firmas, mensajes de solidaridad u acciones en las que vuestro grupo y el resto del alumnado y el profesorado pueda implicarse.

No olvidéis:

- > En la medida de lo posible, que las primeras reuniones tengas testimonios que ayuden a hacerlas más amenas pues ayudarán a hacerlas más amenas.
- > Poner “color” a las reuniones con zumos, refrescos, caramelos o algo apetitoso. Si son largas, dad tiempo para el descanso.
- > Según la energía, el tiempo libre y la motivación de los/as componentes del grupo, acordar quién puede implicarse en las tareas y el activismo entre reuniones en función del tiempo disponible de cada persona.

